

Приказ №34-П по МКОУ СОШ №1

от 02.09.2024 г.

«Об организации горячего питания»

В целях реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года организовать горячее питание учащихся 1-4 классов в школьной столовой с 02.09.2024 г. в количестве - 875 человек.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания учащихся: проверять количество учащихся, посещающих столовую возложить на зам.директора по УВР в нач. классах Гаджихмедову Х.А.
2. Ответственным за горячее питание: качество продуктов, качество приготовления завтраков и обедов, меню назначить мед. сестру Абдулкасумову Раисат Таймазовну.
3. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчёта 71,33 руб. в день на каждого с 02.09.2024 года
4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на классных руководителей 1-4 классов, шеф-повара Меджидову З.К.
5. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возложить на бракеражную комиссию.
6. Классным руководителям осуществлять контроль посещаемости учащихся.
7. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы;
8. Бесплатное горячее питание прекращается в случае выбытия обучающегося из школы;
9. При обучении на дому обучающегося, горячий обед заменяется денежной компенсацией.
10. Утвердить меню на бесплатное горячее питание.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: производственная необходимость, график работы школы.

Директор МКОУ СОШ №1



Муслимов М.М.

Приказ №35-П по МКОУ СОШ №1

от 02.09.2024 г.

«О бракеражной комиссии»

В целях обеспечения должностного контроля за качеством и весом отпускаемых с пищеблока блюд для питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить бракеражную комиссию в составе:

1. Гаджихмедова Х.А. – зам.директора по УВР
2. Абдулкасумова Р.Т. – медсестра школы
3. Меджидова З.К. – шеф-повар

Директор МКОУ СОШ №1



Муслимов М.М.

Приказ №36-П по МКОУ СОШ №1

от 02.09.2024 г.

«О создании родительской (общественной) комиссии по контролю за организацией питания»

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить родительскую (общественную) комиссию в составе:

1. Русановская Ирина Анатольевна – отдел по защите труда в администрации городского округа «город Избербаш» – тел.: 89673997058;
2. Телеева Наида Абдулмуталимовна – МКОУ ДОУ №2, мед.сестра – тел.: 89633717711;
3. Абдуллаева Калимат Хизригаджиевна – начальник отдела статистики – тел.: 89285070008;
4. Мирзаева Патимат Муртузалиевна – ИП гостиничный бизнес – тел.: 89898916655;
5. Гамзабекову Джамилю Мазанаевну – ИП кондитер-технолог «Лакомка» – тел. 89634232030.

Директор МКОУ СОШ №1



Муслимов М.М.

Приказ №37-П по МКОУ СОШ №1
от 02.09.2024 г.

«О соблюдении санитарных норм и об ответственности медперсонала за соблюдение санитарных норм в школьной столовой»

Во исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.51, СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм и правил в школьной столовой **на медсестру Абдулкасумову Р.Т.**
2. Назначить ответственным за организацию питания, составление и контроль графика питания **заместителя директора по УВР Гаджихмедову Х.А.**
3. Возложить ответственность за организацию дежурства по столовой на классных руководителей 1-4 классов согласно графику дежурства в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08).
4. Возложить персональную ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм питания в соответствии с должностными обязанностями **на заведующую производством школьной столовой Меджидову З.К.**
5. **Работникам пищеблока:**
 - 5.1. Осуществлять организацию питания в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08). На каждый получаемый продукт питания обязателен сертификат качества, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации.
 - 5.2. В обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке.
6. **Заместителю директора по УВР Гаджихмедовой Х.А. и медсестре Абдулкасумовой Р.Т.** усилить контроль организации питания, а именно при:
 - снятии пробы приготовленной пищи;
 - оформлении журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
 - ведении ведомости контроля за питанием;
 - обеспечении исправности оборудования пищеблока;
 - обеспечении порядка мытья и обработки посуды, хранения пищевых продуктов, уборки помещений пищеблока и обеспечении порядка хранения уборочного инвентаря.
7. **Школьной медсестре Абдулкасумовой Р.Т.** ежедневно проверять наличие и состояние бракеражных журналов, журнала осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания, а также выполнение работниками пищеблока требований личной гигиены.
8. **Членам комиссии по контролю питания** не реже 2-х раз в год проводить проверку выполнения общих гигиенических и санитарных правил и условий организации образовательного процесса (питьевой режим в классах, личная гигиена обучающихся, порядок и качество уборки классных помещений, туалетных комнат и т.п.).
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №1



Муслимов М.М.

Приказ №38-П по МКОУ СОШ №1
от 02.09.2024 г.

«О создании школьного совета по питанию»

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МКОУ СОШ №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию:

- 1) директор школы – Муслимов М.М.
- 2) медицинская сестра – Абдулкасумова Р.Т.
- 3) сотрудник, курирующий питание учащихся в школе – Гаджихмедова Х.А.;
- 4) представитель педагогической общественности – Лахманова А.М.;
- 5) представитель родительской общественности – Гамзаева Л.К.;
- 6) представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся – Русановская И.А.

2. Утвердить Положение о Совете по питанию.

3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №1



Муслимов М.М.