

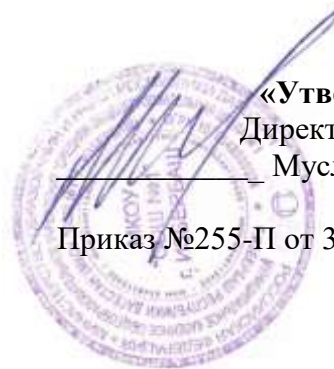
«Принято»

Решением Педагогического
совета МКОУ «СОШ №1»
Протокол №315
от 30 августа 2024г.

«Утверждено»

Директор школы
Муслимов М.М.

Приказ №255-П от 30.08.2024 г.



**Положение
о порядке организации и прохождения промежуточной и государственной
итоговой аттестации гражданами, получающими общее образование
в семейной форме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации гражданами, получающими общее образование в семейной форме и в форме самообразования в МКОУ «СОШ № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться вне организации: в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

- 1.3. Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе его родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.4. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию. Самообразование на уровне дошкольного, начального общего и основного общего образования невозможно.
- 1.5. Обучающиеся в форме семейного образования и (или) самообразования для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации зачисляются в МКОУ «СОШ № 1» (далее - Учреждение).
- 1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.7. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме и (или) в форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 1.8. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования.
- 1.9. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 1.10. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения продолжить образование в другой форме, уведомив об этом Управление образования «Город Избешаш».
- 1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор общеобразовательного учреждения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления образования «Город Избешаш», на территории которого она проживают.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждение составляет:

- 1.12.1. По образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.
 - 1.12.2. По образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 1.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

2. Организация и проведение аттестации обучающихся

21. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.
 - 2.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
 - 2.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

2.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится четыре раза в конце каждой четверти. Сроки и периодичность промежуточной аттестации могут быть изменены по просьбе родителей или обучающегося при невозможности прохождения в указанные сроки по уважительной причине.

Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – не позднее, чем за один месяц до аттестации.

2.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам, определенным учебным планом данного класса.

В 1 классе аттестация по всем учебным предметам проводится в форме собеседования. Результат: освоил учебную программу, не освоил учебную программу.

Во 2 – 4 классах аттестация проводится в следующих формах:

контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, контроль техники чтения, тестирование, защита реферата.

В 5 – 11 классах аттестация проводится в следующих формах:

контрольная работа, диктант, изложение, тестирование, работа в формате ОГЭ, ЕГЭ, защита реферата.

2.9. Содержание контрольных работ, заданий и вопросов тестирования, текстов диктантов и изложений, работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, критерии оценки по всем формам промежуточной аттестации разрабатываются учителем – предметником, обсуждаются на заседаниях МО учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, утверждаются приказом директора школы.

2.10. Для организации промежуточной аттестации экстернов решением директора формируется экзаменационная комиссия (комиссии). Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов.

2.11. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается во 2 – 4 классах – 45 минут, в 5 – 11 классах - до 180 минут.

- 2.12. Экстерну, пропустившему экзамен по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо сдать экзамен в другие сроки, утверждаемые приказом директора.
- 2.13. При проведении экзамена в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена, за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав обучающихся.
- 2.14. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 2.15. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерны и их родители (законные представители) имеют право обратиться в Конфликтную комиссию.
- 2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 2.20. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 2.21. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 2.22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.
- 2.23. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.
- 2.24. В случае отсутствия личного дела обучающегося в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

- 2.25. Учреждение несет ответственность исключительно за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.