

Приказ №214-П по МКОУ СОШ №1
от 26.03.2025 г.

«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ «СОШ №1»»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В МКОУ «СОШ №1» при реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ среднего профессионального образования».
2. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов зам.директора по УВР Хилько Е.Е., Шахову Д.М., Гаджихмедову Х.А., зам. директора по ВР Кутиеву П.З.
3. Ответственным обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителей предметников и классных руководителей в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог:
 - 1) Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) Журнал учета успеваемости;
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
4. Утвердить обновленные должностные инструкции педагога и классного руководителя.
5. Утвердить Положения о классном руководстве и внутреннем трудовом распорядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №1



Муслимов М.М.