**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА**

**«БУДЬ УВЕРЕН! ГОВОРИ!», 11 класс**

**Раздел 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА**

**Личностные результаты** освоения курса:

- Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- готовность и способность осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки,

значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на

протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству

собственного быта;

- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие

обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов.

**Метапредметные результаты** освоения курса:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно 7 разрешать конфликты;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты** освоения курса:

- создание условий для развития навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию;

- сформированность умений анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации;

- владение стандартными приемами создания презентаций; использование готовых программ и сервисов для создания презентаций;

- сформированность умений публичного выступления;

- владение правильными формами речи, техниками убеждения, умением четко аргументировать свое мнение;

- сформированность умений применять полученные знания при решении различных задач;

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;

- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;

-   развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей обучающихся, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

**Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Тема 1. Введение**

Публичные выступления – что это? Что такое искусство публичных выступлений. История зарождения публичных выступлений. Цели и задачи публичных выступлений. Общие правила публичного выступления.

**Тема 2. Основы ораторского искусства**

История ораторского искусства. Основы ораторского искусства. Приемы ораторского искусства.

**Тема 3. Восприятие оратора аудиторией**

Внешнее впечатление. Проблема первого впечатления. Одежда оратора и манера поведения. Поза, движения и перемещения при выступлении. Взгляд оратора при выступлении. Работа с голосом и его роль в выступлении. Жесты и правила жестикуляции. Харизма оратора.

**Тема 4. Язык и стиль выступления**

Коммуникативные барьеры: фонетический барьер, стилистический барьер, семантический барьер, логический барьер/ Коммуникативные качества речи: правильность, выразительность, уместность, ясность, чистота, богатство, точность, логичность. Требования к языку публичного выступления. Речевые фигуры и тропы.

**Тема 5. Типы выступлений и типы аудиторий**

Протокольно-этикетные выступления: похвальное слово, поздравительная и приветственная речь, представление, комплименты.

Развлекательные выступления. Информационные выступления.

Убеждающие выступления: вдохновляющее выступление, агитационное выступление, собственно убеждающее выступление. Приемы усиления убедительности речи.

Типы аудиторий. Способы аргументации для различных аудиторий.

**Тема 6. Композиция выступления**

Структура речи оратора. Закон края. Начало выступления. Принцы захвата внимания и поддержание внимания аудитории. Регламент выступления. Основная часть выступления. Техника рассуждения.

Аргументация: правила, способы аргументации, правила убеждения, что мешает восприятию аргументации, приемы эффективной аргументации

Завершение выступления. Варианты концовок выступления.

**Тема 7. Подготовка публичного выступления**

Эффективность устной речи. Способы подготовки к выступлению.

Обдумывание выступления. Подготовка конспекта выступления: эффективная организация материалов выступления. Структура выступления.

Подготовка публичного выступления: определение цели, сбор и оценка материала вступления, учет специфики аудитории, определение основного посыла.

Содержание выступления. Способы структурирования речи. Написание плана, сюжета, сценария. Работа над содержанием речи: наполнение выступления идеями и фактами. Усиление яркости речи: синонимы, метафоры, гиперболы. Варианты обращения к аудитории. Форма выступления.

Создание презентации.

**Тема 8. Волнение и страх публичного выступления**

Какие чувства испытывает человек при выступлении. Советы по преодолению волнения. Причины возникновения страха перед аудиторией. Как бороться со страхом и волнением перед выступлением: рекомендации и упражнения

**Тема 9. Оценка эффективности выступления**

Самостоятельная оценка оратора. Экспертная оценка слушателей.

**Раздел 3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** |
| 1. | Введение | 1 |
| 2. | Основы ораторского искусства | 2 |
| 3. | Восприятие оратора аудиторией | 3 |
| 4. | Язык и стиль выступления | 3 |
| 5. | Типы выступлений и типы аудиторий | 2 |
| 6. | Композиция выступления | 5 |
| 7. | Подготовка публичного выступления | 10 |
| 8. | Волнение и страх публичного выступления | 5 |
| 9. | Оценка эффективности выступления | 3 |
|  | **Итого:** | **34** |